

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム
メンバー向け ID 切替ガイド (2018年3月16日版)

- 本書は平成 30 年度に行われる MRS 再構築後にメンバーが、MRS で管理していたメンバー情報を新しい MRS に引継ぎ設定を行うためのガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンと、取得した「JVA-ID」をご用意ください。
- 「JVA-ID」の取得については「JVA-ID 取得ガイド」をご参照下さい。

STEP1
ログイン

システムにログインします。



STEP2
メンバーIDの統合

現行 MRS のメンバーID を JVA-ID に統合します。
統合後は、JVA-ID でメンバー情報が管理可能です。



STEP3
メンバー情報確認/変更

自身の情報の確認と変更を行います。

STEP1：ログイン

取得済みの「JVA-ID」でログインし、操作する団体を選択します。

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。



—中略—



② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



③ マイページが表示されます。

共通・
請求発行

チーム管理

JVA-ID管理

個人情報照会	個人情報を確認・変更できます。
メンバーID紐付け	既にメンバー（選手やスタッフ）登録されている方はこちらから紐付けを行うことでメンバー情報を取扱うことができます。 旧会員登録システムで利用されていた方は旧メンバーIDを指定することで過去のメンバー情報を取扱うことができます。
チーム責任者紐付け	旧会員登録システムで利用されていた方は旧チーム責任者IDを指定することで過去のチーム責任者情報を取扱うことができます。

STEP2：メンバーIDの統合

メンバーIDを使って、メンバー情報を引継ぎます。

- ① マイページに表示されている、「メンバーID紐付け」リンクをクリックします。

The screenshot shows a navigation menu with '共通・請求発行' and 'チーム管理'. Under 'チーム管理', there is a section for 'JVA-ID管理'. Three options are listed: '個人情報照会', 'メンバーID紐付け' (highlighted with a red box), and 'チーム責任者紐付け'. Each option has a brief description of its function.

- ② メンバーIDの統合画面が表示されます。

現行 MRS（2017 年度まで稼働していた MRS）で使用していた「メンバーID」と「パスワード」を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

現行 MRS でシステムにログインしていなかった方（チーム責任者による一括登録で登録されていたメンバー）は、パスワードの入力は不要です。

The screenshot shows the 'メンバーIDの統合' form. It contains the following text: 'メンバーIDの統合を行います。統合可能なIDは選手やスタッフのメンバーIDです。以下に入力したメンバーIDに登録されている個人情報と本JVA-IDに登録されている個人情報が一致する場合に統合可能です。統合後は本JVA-IDで対象のメンバー情報を管理することができます。旧システムでメールアドレスとパスワードを設定し、本人操作を行っていた方は、メンバーIDに加えて旧システムで設定していたパスワードの入力が必要です。その際、パスワードは2018年1月31日時点のものが必要となりますのでご注意ください。' Below the text are two input fields: 'メンバーID *' and 'パスワード'. A red box highlights the '入力内容を確認する' button at the bottom.

※ メンバーID やパスワードが判らない場合は、現行 MRS から問い合わせを行って下さい。

- ③ 入力されたメンバーID と JVA-ID 取得時に入力された登録情報が一致しない場合、警告が表示されます。
- 正しい情報で JVA-ID を取得しているにもかかわらず警告が表示される場合、ヘルプデスクまでお問い合わせ下さい。

❗ 入力内容に誤りがあります。入力内容を修正してください。

メンバーID *	500000001
パスワード	

入力されたメンバーIDに紐付く情報とお客様の個人情報が一致しません。

- ④ パスワードの入力が必要なメンバーでパスワードが入力されていない場合、警告が表示されます。
- 現行 MRS にログインしていない（チーム責任者による一括登録）にもかかわらず警告が表示される場合、ヘルプデスクまでお問い合わせ下さい。

❗ 入力内容に誤りがあります。入力内容を修正してください。

メンバーID *	50000000001
パスワード	

パスワードを入力してください。

- ⑤ 現行 MRS でのメンバー情報が表示されます。
- メンバー情報に間違いがなければ「統合する」ボタンをクリックします。
- メンバー情報が誤っている場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックし、メンバーID を再度入力して下さい。

メンバーIDの統合

以下のメンバーIDと統合します。
ご確認の上で「統合する」ボタンを押してください。

メンバーID	50000000001
氏名	田中 太郎
氏名カナ	タナカ タロウ
氏名アルファベット	TANAKA TAROU
生年月日	1990年01月01日 (29歳)
性別	男性

← 入力内容を修正する

統合する →

⑥ 責任者 ID の統合が完了します。

メンバーIDの統合

メンバーIDの統合が完了しました。

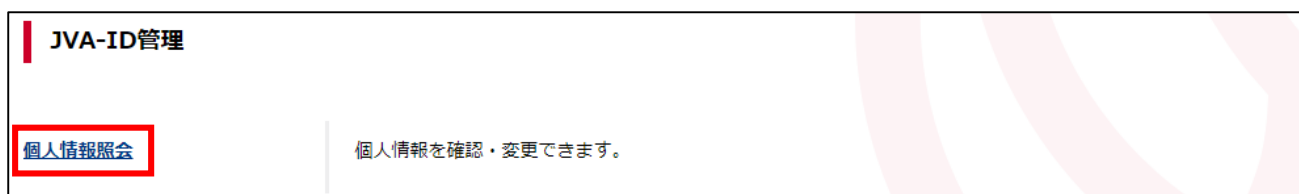
STEP3 メンバー情報確認・変更

メンバー情報を確認し、必要に応じて変更します。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



- ② 共通管理メニューが表示されます。
ページ上部の「個人情報照会」リンクをクリックします。



- ③ メンバーの登録情報が表示されます。
メンバー情報は、2017年度までのMRS上の情報が表示されます。
表示された登録内容を確認し、ページ下部にある「個人情報を変更する」ボタンをクリックします。
※ 変更点がない場合、以降の作業は不要です。

個人情報照会	
JVA-ID	JVA [REDACTED]
氏名	排球 五郎
氏名カナ	ハイキュウゴロウ

—中略—

備考	
----	--

[個人情報を変更する](#) [メールアドレスを変更する](#) [パスワードを変更する](#)

④ 情報変更画面が表示されます。

変更する内容を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

個人情報変更	
JVA-ID	JVA()
氏名 *	姓： 排球 名： 五郎 <small>各全角20字以内 例) 山田 太郎</small>
氏名カナ *	姓： ハイキュウ 名： ゴロウ <small>各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ</small>
—中略—	
入力内容を確認する	

⑦ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。

入力欄の下に赤字でメッセージが表示されますので、内容を確認し、修正してから再度「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

氏名カナ *	姓： 排球 名： 五郎 <small>各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ</small> 姓は全角カタカナで入力してください。 名は全角カタカナで入力してください。
--------	---

※ メッセージの内容は、入力内容等によって異なります。

⑤ 確認画面が表示されますので、入力内容を確認し、「変更する」ボタンをクリックします。

入力内容を修正する場合は、「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

個人情報変更	
JVA-ID	JVA()
氏名	排球 五郎
氏名カナ	ハイキュウ ゴロウ
—中略—	
入力内容を修正する	変更する

⑥ 登録情報の変更が完了します。

個人情報変更

個人情報の変更が完了しました。